

Guatemala 30 de julio de 2021

Licenciado  
**ERNESTO SALVADOR FLORES JEREZ**  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Su Despacho

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de prestación de Servicios Técnicos Número DGDCFC-029-088-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 83-2021, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 67CB9164 Número de DTE: 2388871165

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Apoyar en la elaboración y traslado a firmas de formularios de pedido de servicios e insumos que se utilizarán en las distintas actividades ejecutadas por la Dirección de Diversidad Cultural.
- b) Apoyar en la preparación y orden de los expedientes de las diversas actividades ejecutadas por las jefaturas de la Dirección de Diversidad Cultural.
- c) Apoyar en el registro de reprogramaciones de metas físicas correspondientes al mes de julio, a cargo del Centro de Costo de la Dirección de Diversidad Cultural.
- d) Apoyar en el control y registro de programación y ejecución de metas físicas correspondientes al mes de julio, a cargo del Centro de Costo de la Dirección de Diversidad Cultural.
- e) Apoyar en la realización de la documentación correspondiente a modificaciones presupuestarias durante el mes de julio, instruidas por la Dirección de Administración y Finanzas

- f) Apoyar en la creación, registro y solicitud de modificaciones presupuestarias en el Sistema SIGES, de la Dirección de Diversidad Cultural, instruidas por la Dirección de Administración y Finanzas.
- g) Apoyar en la realización de los Instrumentos para Centro de Costo del Plan Operativo 2022 y Multianual 2022-2026.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- a) Se apoyó en la elaboración y traslado a firmas de formularios de pedido de servicios e insumos que se utilizarán en las distintas actividades ejecutadas por la Dirección de Diversidad Cultural.
- b) Se apoyó en la preparación y orden de los expedientes de las diversas actividades ejecutadas por las jefaturas de la Dirección de Diversidad Cultural.
- c) Se apoyó en el registro de reprogramaciones de metas físicas correspondientes al mes de julio, a cargo del Centro de Costo de la Dirección de Diversidad Cultural.
- d) Se apoyó en el control y registro de programación y ejecución de metas físicas correspondientes al mes de julio, a cargo del Centro de Costo de la Dirección de Diversidad Cultural.
- e) Se apoyó en la realización de la documentación correspondiente a modificaciones presupuestarias durante el mes de julio, instruidas por la Dirección de Administración y Finanzas
- f) Se apoyó en la creación, registro y solicitud de modificaciones presupuestarias en el Sistema SIGES, de la Dirección de Diversidad Cultural, instruidas por la Dirección de Administración y Finanzas.
- g) Se apoyó en la realización de los Instrumentos para Centro de Costo del Plan Operativo 2022 y Multianual 2022-2026.

  
Jeison Adolfo Chavarría Meza

  
Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
Director de Diversidad Cultural  
Vo.Bo. Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

